

PRIVACY NOTICES
FOR
INDONESIA

<ENGLISH>

Pg1~7: “Privacy Notice for Employees and Family Members”

Pg8~13: “Privacy Notice for Vendors, Business Partners and Job Applicants”

<BAHASA INDONESIA>

Halaman14~22: “Pemberitahuan Privasi PT Tokyo Gas Indonesia untuk Karyawan dan Anggota Keluarga”

Halaman23~29: “Pemberitahuan Privasi PT Tokyo Gas Indonesia untuk Vendor, Mitra Bisnis dan Pelamar Kerja”

Privacy Notice

PT Tokyo Gas Indonesia, including **Tokyo Gas Asia Pte. Ltd** and **Tokyo Gas Co., Ltd.**, (collectively referred to as the “**Company**” or “**we**” or “**our**” or “**us**”) have established and disclosed this Privacy Notice (referred to as “**Privacy**”) approach to explain how we process the Personal Data of our employee and employee’s family, since the protection of Personal Data is of great importance to us. This Privacy will be further detailed in the Company’s Personal Data Protection Policy in a separate document.

We are committed to protecting the integrity of your and your family’s Personal Data and privacy to assure you and your family that we acquire and collect, process and analyze, store, fix and update; display, announce, transfer, disseminate or disclose; and/or delete or destroy your and your family’s Personal Data (collectively referred to as “**Personal Data Processing**”) with transparency and accountability in accordance with the applicable regulation relating to Personal Data protection, in particular the Law No. 27 of 2022 on Personal Data Protection (“**PDP Law**”), Law No. 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions as Amended by Law No. 19 of 2016 and Law 1 of 2024 (“**EIT Law**”), Ministry of Communication and Informatics Regulation No. 20 of 2016 on Personal Data Protection In Electronic Systems (“**MoCI 20/2016**”) and other applicable laws (collectively referred to as “**Laws**”).

1. Personal Data to be Processed

Personal Data means data regarding individuals who are identified or can be identified separately or in combination with other information, either directly or indirectly, through an electronic or non-electronic system (referred to as “**Personal Data**”).

We collect the following Personal Data for processing activities to achieve the purposes as herein with the legal basis provided for in the Laws. Additionally, we may process your and your family’s Personal Data of a sensitive nature in accordance with special criteria provided in the PDP Law.

We collect your and your family’s Personal Data directly or indirectly from the employee or employee’s family, which may be collected from the Company or its employees.

1.1 Employee

○ General Personal Data

Full names, signatures, addresses, phone numbers, email, ID card numbers, passport numbers, visa information and/or Work permit or other working documents (for foreign nationals), copy of ID card, copy of passport (for foreign nationals), date of birth, genders, age, nationalities, religion, photos, marital status, education backgrounds, education transcripts, work experiences, work certificates, social security information, tax identification number and Information regarding employee’s work, such as warning records, leaving records, salary records, work evaluation records, training records, and resignation or termination records, and Personal Data combined to identify an individual.

○ Specific Personal Data

Health data and information, biometric data, genetic data, crime records, child data, personal financial data, bank account information, and other data in accordance with provisions of Laws.

1.2 Employee’s family

○ General Personal Data

Full names, signatures, addresses, address, phone numbers, email, ID card numbers, NIK numbers, passport numbers (for foreign nationals), copy of ID card, copy of passport (for foreign nationals), visa information (for foreign nationals), date of birth, place of birth, gender, age, nationality, religion, marital status, photo or video image, thumbprint, affiliated department, title, IP address, information regarding online identifier such as work ID account and password, information collected through company-issued devices, such as device identifiers, protocols, data communication status, internet usage status, and other related information, work permit or other working documents, information regarding work, such as ID number, position, department, warning records, leaving records, salary records, work evaluation records,

training records, resignation or termination records, documents, reports, and emails created by or relating to Employee, bank account number, social security number, family register, certificate of university graduation, CV, taxation certificate, clean accident and offense record certificate, driving record certificate, tax ID number, social security information and Personal Data combined to identify an individual.

- **Specific Personal Data**

Health data and information, biometric data, genetic data, crime records, child data, personal financial data, and other data in accordance with provisions of Laws.

2. Purposes of Processing Your Personal Data

We collect your and your family's Personal Data for various purposes, as follows.

2.1 Employee

- a) To conduct the Company's business and any other relevant activities;
- b) To manage or terminate employment relationships;
- c) To fulfil contractual obligations and perform human resource management, including managing and complying with the employment agreement between you and us, such as administering remunerations, welfare and benefits, administering your advance expenses, registering for social security fund, provident fund, administering leaves, recording your working hours, managing your working report, administering warning issuance, administering your training session, administering your resignation;
- d) To determine the suitability, eligibility, or qualifications for promotion in employment or continuance in employment;
- e) To proceed with visa, work permit or other working licenses when required by laws (if applicable);
- f) To manage activities such as making reservations for hotels or plane tickets for business, work or Company trips;
- g) Data archiving;
- h) To operate and comply with the Company's implementation and operation of our information security tools and whistleblowing system. These purposes include:
 - i. Upholding the Company's whistleblowing policy and administering the Company's whistleblowing system in relation to employees' conduct and compliance with the applicable laws and the Company's internal rules and policies and other actions for implementing and operating the Company's whistleblowing system;
 - ii. Implementing the security system of the Company with the primary objective of supplementing identification/password certification, monitoring employees' use of the internet, and enhancing security of the Company's issued devices, and other actions for implementing and operating the information security tools; and
 - iii. Contacting you concerning any queries in relation to employment, management, operation, administration, or dealing with/by the Company.
- i) To manage risks and undertaking in internal audit and administration, such as preventing fraud or undertaking detection, to investigate requests for the use of our internal information systems;
- j) To manage employees' health, safety and insurance such as recording locations, images, and videos through our vehicles, dealing with emergency incidents, providing annual health check-ups, providing health insurance or other insurance, and claiming the compensation under the

insurance policy, etc;

- k. To comply with relevant regulations and laws such as corporate laws, tax laws, and social security laws, to report information to government authorities as required by laws or upon receiving an order or a writ of attachment from the authority, to undertake detection and investigation under legal procedures and other regulations including to establish, and to comply or exercise the rights to legal claims or defend against the rights to legal claims;
- l. To conduct research or analysis for management, operation, or administration of the Company and or group;
- m. Internal communication for work-related matters;
- n. Internal and external publication and marketing purposes;
- o. To provide education, training and development opportunities;
- p. To provide office equipment and supplies you are entitled to use (including Company phone and Company cars);
- q. To monitor and safeguard Company-issued devices such as computers and mobile devices;
- r. To check logs relating to Company-issued devices in case of incidents or problems;
- s. To gather evidence for the establishment, exercise or defense of legal claims (including for possible grievances or disciplinary actions);
- l. To allow you to proceed with your working obligations under your employment agreement, such as setting up your work profile, working email, and other access accounts, registering office insurance, and providing your information to our vendors; and
- m. To verify your identity in order to perform your working obligations such as issuing your employee card and name card or recording facial recognition when entering our offices and premises.

2.2 Employee's family

- a) To conduct the Company's business and any other relevant activities;
- b) To fulfil contractual obligations and perform human resource management;
- c) To proceed with visa, work permit or other working licenses when required by laws (if applicable);
- d) To collect information about employees' dependents for tax, insurance, or social security purposes;
- e) To manage activities such as making reservations for hotels or plane tickets for company trips and events;
- f) Data archiving;
- g) To verify the employee's background and qualifications during your employment with us under applicable laws;
- h) To reach out to family members in case of emergencies involving the employee;
- i) To manage insurance coverage or benefits to employees' families;

- j) To proceed with the medical claims and other types of claims provided by the Company (such as education, etc. (if applicable));
- k) To manage, arrange, and register residential accommodation (if applicable);
- l) To communicate important information or updates related to the employee's job or Company policies.
- m) Compliance with relevant regulations and laws.

3. Legal Basis for Processing Personal Data

The following are our legal basis for processing your and your family's Personal Data:

- A consent in bilingual (English and Indonesian), when it is required by law to obtain consent;
- When the processing activity is necessary for the performance of contractual obligations to perform contractual obligations between you and us;
- When the processing activity is required for the pursuit of legitimate interests and purpose of us, except in the case where your primary right should be greater than such benefit;
- When the processing activity is required for compliance with our legal obligations;
- When the processing activity is required for the protection of the life, body, or health of an individual; and
- When fulfilling other legitimate interests, take into account the purposes, needs, and balance of interests between the us and your and your family's rights regarding Personal Data.

Some of the above grounds for processing may overlap, and there may be several grounds that justify our processing of your and your family's Personal Data.

Specific Personal Data shall only be processed on the basis of your and your family's explicit consent given or when authorized by applicable laws and regulations. For example, in case it is necessary for compliance with a law to achieve the purposes with respect to the assessment of the working capacity of the employee, employment protection, social security, social protection in which the collection of Personal Data is necessary for exercising the rights or carrying out the obligations of the data controller or the data subject or in case it is necessary for compliance with a law to achieve the purposes with respect to the public interests; in case it is necessary for the establishment, compliance, exercise, or defense of legal claims.

4. Sharing of Personal Data to Third Parties

We may share and disclose your and your family's Personal Data to the following third parties in accordance with the Laws for the purposes stated in this Privacy. We will ask you to acknowledge and request consent as necessary to comply with the Laws.

- Head office, group companies, subsidiaries, affiliates and any related companies for business purposes;
- Company's employees or vendors for you to perform your working obligations;
- the professional advisors (such as auditors and attorneys) of the Company or any of the Company's affiliated companies (such as Baker McKenzie and Nishimura & Asahi (Gaikokuho Kyodo Jigyo));
- Potential buyers or sellers, where required for the preparation or implementation of any acquisition, merger, company split, transfer of business, reorganization, or any other M&A activity

- Government authorities or other authorities as stipulated by laws, including competent officials, e.g., courts, police officers, Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia, etc;
- Agencies, service providers, landlords and/or sub-contractors for their implementation and procedures, for example, cleaning service providers, security service providers, data storage service providers, housing agents, hotels, travel agencies, golf membership companies, stationary and office supplies companies, driving company, car rental company, delivery company, audit company, internet and IT company, payment gateway service provider, accounting company, tax consultants, and legal consultants
- Other necessary organizations, such as healthcare facilities, banks and insurance companies, training institutes, provident fund companies, etc;
- any other cases allowed under the Laws.

All our third-party service providers are required to take appropriate security measures to protect your Personal Data in line with our policies. We do not allow our third-party service providers to use your Personal Data for their own purposes. We only permit them to process your Personal Data for specified purposes and in accordance with our instructions.

5. Transfer of Personal Data to Countries Outside of Indonesia

For the purpose of Personal Data Processing, your and your family's Personal Data may be transferred to companies and affiliates under the Company, third-party data processors, etc., outside of Indonesia in accordance with the Laws.

6. Data Protection Principles

We process Personal Data in accordance with the following data protection principles:

- Collecting Personal Data is limited and specified, legally valid and transparent;
- Personal Data Processing only where it is relevant and limited to what is necessary for the purposes of processing;
- Personal Data Processing is carried out by ensuring the rights of the Personal Data owner;
- Keeping accurate Personal Data and taking all reasonable steps to ensure that the Personal Data are up-to-date, complete, not misleading and accountable manner;
- Adopting appropriate measures to make sure that Personal Data is secured and protected against unauthorized or unlawful processing and accidental loss, unauthorized disclosure, unauthorized alteration, misuse, destruction or damage, including reviewing such measures when necessary or when there are technological changes in order to ensure the effectiveness of appropriate security;
- Processing Personal Data is carried out by notifying the purpose and processing activities in writing, as well as a failure of Personal Data Protection. You can receive notifications of failure electronically if you and your family have previously agreed to it when your Personal Data was collected;
- Personal Data shall be destroyed and/or deleted after the retention period ends or at the request of you and your family unless otherwise stipulated by Laws;
- Personal Data Processing is carried out responsibly and can be clearly proven;
- Check with any third-party data processor that we use to process your and your family's Personal Data to ensure that they can provide sufficient guarantees regarding the confidentiality

and security of your and your family's Personal Data. We will have written contracts with them which provide assurances regarding the protections that they will give to your and your family's Personal Data and their compliance with our data security standards; and

- Not disclosing or transferring your and your family's Personal Data to a foreign country or international organizations located in the country that does not have adequate data protection standards in accordance with as regulated in PDP Law unless the transfer is in compliance with the applicable law and there are appropriate security arrangements.

7. The Period of Retention of Personal Data

We retain your and your family's Personal Data in accordance with the following details:

- We retain you and your family's Personal Data in the form of soft copies stored on our server, system and cloud storage for as long as it is necessary for the purposes for which it was collected. Please refer to Appendix I of the Personal Data Protection Policy for the retention period of the documents. Hard copies are kept at our offices.
- We will retain your and your family's Personal Data for as long as necessary to fulfil the aforementioned purposes of obtaining and processing your and your family's Personal Data. Specific criteria used to determine Our retention periods are the duration we have an ongoing relationship with you, the compliance with applicable laws, the compliance with legal prescription to exercise the rights to legal claims or defend against the rights to legal claims and the necessity of retaining the Personal Data for other legal or business reasons.
- Please be ensured that the retention of Personal Data after the expiry date of the retention period will only occur only in the necessary circumstances. When the retention period has ended or the retention of such data is no longer necessary (whichever is applicable), we shall promptly delete your Personal Data and documents, as well as electronic records retaining the Personal data, or shall make it become unidentifiable by completely removing such Personal Data from our server, system and cloud storage, shredding all documents, and in the case of disposing of hard drives, having the IT vendor to properly destroy such hard drives within thirty (30) days from the date the period of storage is over.

8. Personal Data Subject Rights

You, including your family, have the following rights regarding Personal Data obtained and processed by us.

- **Right to obtain information** regarding identity clarity, the basis of legal interest, the purpose of requesting and using Personal Data, and accountability of parties that request Personal Data.
- **Right to complete, update and/or correct** errors and/or inaccuracies in Personal Data regarding themselves in accordance with the purpose of the Personal Data Processing.
- **Right to withdraw consent** at any time by the method separately designated by us at the time of obtaining your consent, except if the consent provided is necessary to perform legal obligations or contractual obligations. However, your withdrawal of consent will not affect the legality of processing conducted based on your consent before its withdrawal.
- **Right to access** and obtain a copy of the processed Personal Data concerning you and to ask us to disclose where we obtained such Personal Data.
- **Right-to-end processing**, deleting, and/or destroying Personal Data regarding themselves in accordance with provisions of laws and regulations.
- **Right to obtain or transfer** you and your family member's Personal Data in a structured, commonly used, and machine-readable format that can be automatically accessed or disclosed and the right to transfer those data to another controller.

- **Right to sue and receive compensation** for violations of the Personal Data Processing regarding you and your family in accordance with provisions of laws and regulations.
- **Right to delay and restrict the processing of Personal Data** proportionally with the purpose of Personal Data Processing.
- **Right to object decision-making** action based solely on automated processing, including profiling, which has legal consequences or has a significant impact on you and your family.

If you and your family intend to exercise any of the aforementioned rights, please inquire using the contact details at the end of this Privacy.

9. Data Protection Security Measures

We implement appropriate and strict security measures to prevent your and your family's Personal Data from being accidentally lost, used or accessed in an unauthorized way, altered or disclosed. In addition, we limit access to your and your family's Personal Data to executives, employees, officers, agents, contractors and other third parties only as necessary. They will only process your Personal Data on our instructions, and they are subject to a duty of confidentiality.

In case we assign any third party to process your and your family's Personal Data pursuant to the instructions given by or on behalf of us, we shall appropriately supervise such third party to ensure your personal information is protected in accordance with the Laws.

We have put in place procedures to deal with any suspected data security breach and will notify you and any applicable regulator of a suspected breach where we are legally required to do so.

10. Changes to this Privacy Notice

We regularly review and update this Privacy. If a change is fundamental or may significantly affect you and your family, we will provide you with the updated Privacy prior to the change actually taking effect. We encourage you to review the content of this Privacy regularly.

11. Questions and Queries

If you would like further information about your and your family's data protection rights or have any concerns pertaining to this Privacy, please contact us through the "**Contact Information**" provided below.

Contact Information

PT Tokyo Gas Indonesia

- **Contact Person** : Tgidn.kp@tokyogas-asia.com
- **Email** : Tgidn.kp@tokyogas-asia.com
- **Address** : MidPlaza II Building 7th Floor Jl Jend. Sudirman Kav 10-11, Jakarta 10220
- **Phone number** : +62 21 572 4710

Tokyo Gas Asia Pte. Ltd.

- **Contact Person** : dpo@tokyogas-asia.com
- **Email** : dpo@tokyogas-asia.com
- **Address** : 50 Raffles Place #06-05/06 Singapore Land Tower, Singapore 048623

Tokyo Gas Co., Ltd.,

- **Contact Person** : General Manager, General Administration Section, Global Business Planning
- **Email** : TGGlobal@tokyo-gas.co.jp
- **Address** : 1-5-20 Kaigan, Minato-ku 105-8527 Tokyo, Japan

Privacy Notice

PT Tokyo Gas Indonesia, including **Tokyo Gas Asia Pte. Ltd** and **Tokyo Gas Co., Ltd.**, (collectively referred to as the “**Company**” or “**we**” or “**our**” or “**us**”) have established and disclosed this Privacy Notice (referred to as “**Privacy**”) approach to explain how we process the Personal Data of our vendors and business partners, including its corporate entity’s individuals such as its contact persons and directors, and our job applicants and their referrals, as data subjects, since the protection of your Personal Data is of great importance to us.

We are committed to protecting the integrity of your Personal Data and privacy to assure you that we acquire and collect, process and analyze, store, fix and update; display, announce, transfer, disseminate or disclose; and/or delete or destroy (collectively referred to as “**Personal Data Processing**”) your Personal Data with transparency and accountability in accordance with the applicable regulation relating to Personal Data protection, in particular the **Law No. 27 of 2022 on Personal Data Protection (“PDP Law”)**, **Law No. 11 of 2008 on Electronic Information and Transactions as Amended by Law No. 19 of 2016 and Law 1 of 2024 (“EIT Law”)**, **Ministry of Communication and Informatics Regulation No. 20 of 2016 on Personal Data Protection In Electronic Systems (“MoCI 20/2016”)** and other applicable laws (collectively referred to as “**Laws**”).

1. Personal Data to be Processed

Personal Data means data regarding individuals who are identified or can be identified separately or in combination with other information, either directly or indirectly, through an electronic or non-electronic system (referred to as “**Personal Data**”).

We collect the following Personal Data for processing activities to achieve the purposes as herein with the legal basis provided for in the Laws. Additionally, we may process your Personal Data of a sensitive nature in accordance with special criteria provided in the PDP Law.

We collect your Personal Data directly from you or indirectly, which may be collected from other sources as follows.

For our vendors and other business partners, we may collect your Personal Data from the company or its employees, whether you are a director, a representative, an assignee, or an employee or through other vendors, business partners, government organizations, or other public sources.

For our job applicants, including their referral persons, we may collect your Personal Data from your referral persons specified in your job application, employees of the Company, websites, recruitment agencies including via its website, healthcare facilities for providing your pre-employment health check-up and annual health check-up, insurance companies, government organizations, or through other public sources.

1.1 Vendors and Business Partners

- **General Personal Data**

Full names, signatures, addresses, phone numbers, email, ID card numbers, passport numbers, copy of your ID card, copy of your passport, visa information, date of birth, gender, age, nationality, religion, marital status, photo, tax ID number and your company information that related for the purposes of Personal Data Processing.

- **Specific Personal Data**

Financial reports, bank account information, biometric data and other data in accordance with provisions of Laws.

1.2 Job Applicants

- **General Personal Data**

Full names, signatures, addresses, phone numbers, email, ID card numbers, passport numbers, visa information and/or work permit or other working documents (for foreign nationals), copy of your ID card, copy of your passport, date of birth, genders, age, nationalities, religion, photos, marital status, education backgrounds, education transcripts, work experiences, work certificates, social security information, tax identification number and information regarding your work, such as warning records, leaving records, salary records, work evaluation records, training records, and resignation or termination records.

- **Specific Personal Data**

Disability information, health information, bank account details, and criminal records, and other data in accordance with provisions of Laws.

We may also collect information of your referral persons specified in your job application, such as their Full names, Addresses, Phone numbers, Email, Company names, Job Titles, and Positions.

2. Purposes of Processing Your Personal Data

We collect your Personal Data for various purposes depending on the relationship between you and Us, as follows.

2.1 Vendors and Business Partners

- a) To consider your services or products and your quotation, to enter into an agreement with you or your company or to take steps to enter into an agreement with you or your company;
- b) To perform contractual obligations, to monitor your services in accordance with the agreement between you or your company and the Company, to comply with our internal procedures, including but not limited to proceeding with purchase orders, making payments, issuing tax invoices, registering new vendors, monitoring and evaluating your service, and to receive or deliver the information or documents between you and the Company;
- c) To conduct business planning, reporting and forecasting;
- d) To manage our relationship with you, for example, to communicate with you on any information about our or your products and services, to introduce you to other vendors or other business partners, etc;
- e) To manage risks and undertake internal or external audit and administration, for example, to prevent fraud or undertake detection, to investigate requests for the use of our internal information systems for transparency us;
- f) To verify your identity in order to perform your working obligations;
- g) To comply with relevant regulations such as but not limited to Personal Data protection, corporate and tax laws, to report information to government authorities as required by laws or upon receiving an order or a writ of attachment from the authority, to undertake detection and investigation under legal procedures and other regulations including to establish, and to comply or exercise the rights to legal claims or defend against the rights to legal claims;
- h) To disclose your Personal Data and your sensitive Personal Data to our head office, group companies, subsidiaries, affiliates and any related companies for business purposes located outside Indonesia with an appropriate safeguard by executing the standard data protection pursuant to the Laws for recording your information in the Company's database and for other business-related purposes;
- i) To record and retain your information in our database for at least two (2) years.

2.2 Job applicants

- a) To proceed as necessary with considering and selecting job applicants and other relevant procedures, such as recruiting, either from our recruitment channel or the channel of the recruitment Company, interviewing, selecting, or offering available positions to you;
- b) To verify your background and qualifications before employment under applicable laws, including checking the background of your referral persons;
- c) To perform human resource management, including disclosing your information with the person relating to recruiting processes, preparation of the employment agreement, and other internal procedures to conduct the employment;
- d) To delete your information if the application is unsuccessful.

2.3 Your referral persons

- a) To contact your referral persons to check your background and your information

3. Legal Basis for Processing Personal Data

The following are our legal basis for processing your Personal Data:

- A consent in bilingual (English and Indonesian) 1 (one) or several specific purposes that have been submitted by the Company;
- When the processing activity is necessary for the performance of contractual obligations to perform contractual obligations between you and us;
- When the processing activity is required for the pursuit of legitimate interests and purpose of Us, except in the case where your primary right should be greater than such benefit;
- When the processing activity is required for compliance with our legal obligations; and
- When the processing activity is required for the protection of life, body, or health of an individual.
- When fulfilling other legitimate interests, take into account the purposes, needs, and balance of interests between the us and your and your family's rights regarding Personal Data.

Some of the above grounds for processing may overlap and there may be several grounds that justify our processing of your Personal Data.

Personal Data shall only be processed on the basis of your explicit consent given or when authorized by applicable laws and regulations. For example, in case it is necessary for compliance with a law to achieve the purposes with respect to the assessment of the working capacity of the employee, employment protection, social security, social protection in which the collection of Personal Data is necessary for exercising the rights or carrying out the obligations of the data controller or the data subject or in case it is necessary for compliance with a law to achieve the purposes with respect to the public interests; in case it is necessary for the establishment, compliance, exercise, or defense of legal claims.

4. Sharing of Personal Data to Third Parties

We may share and disclose your Personal Data to the following third parties in accordance with the Laws for the purposes stated in this Privacy. We will ask you to acknowledge and request consent as necessary to comply with the Laws.

- Head office, group companies, subsidiaries, affiliates and any related companies for business purposes;

- Company's employees or vendors for you to perform your working obligations;
- Government authorities or other authorities as stipulated by laws, including competent officials, e.g., courts, police officers, Ministry of Communication and Informatics of the Republic of Indonesia, etc;
- Agencies, service providers, landlords and/or sub-contractors for their implementation and procedures, for example, cleaning service providers, security service providers, data storage service providers, housing agents, hotels, travel agencies, golf membership companies, stationery and office supplies companies, driving company, car rental company, delivery company, audit company, internet and IT company, payment gateway service provider, accounting company, tax consultants, and legal consultants.

All our third-party service providers are required to take appropriate security measures to protect your Personal Data in line with our policies. We do not allow our third-party service providers to use your Personal Data for their own purposes. We only permit them to process your Personal Data for specified purposes and in accordance with our instructions.

5. Transfer of Personal Data to Countries Outside of Indonesia

For the purpose of Personal Data Processing, your Personal Data may be transferred to companies and affiliates under the Company, third-party data processors, cloud vendors, outside contractors, professionals, etc., outside of Indonesia in accordance with the Laws.

6. Data Protection Principles

We process Personal Data in accordance with the following data protection principles:

- Collecting Personal Data is limited and specified, legally valid and transparent;
- Processing Personal Data only where it is relevant and limited to what is necessary for the purposes of processing;
- Processing Personal Data is carried out by ensuring the rights of the Personal Data Subject;
- Keeping accurate Personal Data and taking all reasonable steps to ensure that the Personal Data are up-to-date, complete, not misleading and accountable manner;
- Adopting appropriate measures to make sure that Personal Data is secured and protected against unauthorized or unlawful processing and accidental loss, unauthorized disclosure, unauthorized alteration, misuse, destruction or damage, including reviewing such measures when necessary or when there are technological changes in order to ensure the effectiveness of appropriate security;
- Processing Personal Data is carried out by notifying the purpose and processing activities in writing, as well as a failure of Personal Data Protection. You can receive notifications of failure electronically if you have previously agreed to it when your Personal Data was collected;
- Personal Data shall be destroyed and/or deleted after the retention period ends or at the request of you unless otherwise stipulated by Laws;
- Personal Data Processing is carried out responsibly and can be clearly proven;
- Check with any third-party data processor that we use to process your Personal Data to ensure that they can provide sufficient guarantees regarding the confidentiality and security of your Personal Data. We will have written contracts with them which provide assurances regarding the protections that they will give to your Personal Data and their compliance with our data security standards; and

- Not disclosing or transferring your Personal Data to a foreign country or international organizations located in the country that does not have adequate data protection standards in accordance with as regulated in PDP Law unless the transfer is in compliance with the applicable law and there are appropriate security arrangements.

7. The Period of Retention of Personal Data

We retain your Personal Data in accordance with the following details:

- We retain your Personal Data in the form of soft copies stored on our server, system and cloud storage for at least two (2) years (if required) and in the form of hard copies kept at our offices.
- We will retain your Personal Data for as long as necessary to fulfil the aforementioned purposes for obtaining and processing your Personal Data. Specific criteria used to determine our retention periods are the duration we have an ongoing relationship with you, the compliance with applicable laws, the compliance with legal prescription to exercise the rights to legal claims or defend against the rights to legal claims and the necessity of retaining the Personal Data for other legal or business reasons.
- Please be ensured that the retention of Personal Data after the expiry date of the retention period will only occur only in the necessary circumstances. When the retention period has ended or the retention of such data is no longer necessary (whichever is applicable), we shall promptly delete your Personal Data and documents, as well as electronic records retaining the Personal data, or shall make it become unidentifiable by completely removing such Personal Data from our server, system and cloud storage, shredding all documents, and in the case of disposing of hard drives, having the IT vendor to properly destroy such hard drives within thirty (30) days from the date the period of storage is over.

8. Personal Data Subject Rights

You have the following rights regarding Personal Data obtained and processed by us.

- **Right to obtain information** regarding identity clarity, the basis of legal interest, the purpose of requesting and using Personal Data, and accountability of parties that request Personal Data.
- **Right to complete, update and/or correct** errors and/or inaccuracies in Personal Data regarding themselves in accordance with the purpose of the Personal Data Processing.
- **Right to withdraw consent** at any time by the method separately designated by Us at the time of obtaining your consent, except if the consent provided is necessary to perform legal obligations or contractual obligations. However, your withdrawal of consent will not affect the legality of processing conducted based on your consent before its withdrawal.
- **Right to access** and obtain a copy of the processed Personal Data concerning you and to ask us to disclose where we obtained such Personal Data.
- **Right-to-end processing**, deleting, and/or destroying Personal Data regarding themselves in accordance with provisions of laws and regulations.
- **Right to obtain or transfer your Personal Data** in a structured, commonly used, and machine-readable format that can be automatically accessed or disclosed and the right to transfer those data to another controller.
- **Right to sue and receive compensation** for violations of the Personal Data Processing regarding you in accordance with provisions of laws and regulations.
- **Right to delay and restrict the processing of Personal Data** proportionally with the purpose of Personal Data Processing.

- **Right to object decision-making** action based solely on automated processing, including profiling, which has legal consequences or has a significant impact on you.

If you intend to exercise any of the aforementioned rights, please inquire using the contact details at the end of this Privacy.

9. Data Protection Security Measures

We implement appropriate and strict security measures to prevent your Personal Data from being accidentally lost, used or accessed in an unauthorized way, altered or disclosed. In addition, we limit access to your Personal Data to executives, employees, officers, agents, contractors and other third parties only as necessary. They will only process your Personal Data on our instructions and they are subject to a duty of confidentiality.

In case where we assign any third party to process your Personal Data pursuant to the instructions given by or on behalf of us, we shall appropriately supervise such third party to ensure your personal information protection in accordance with the Laws.

We have put in place procedures to deal with any suspected data security breach and will notify you and any applicable regulator of a suspected breach where we are legally required to do so.

10. Changes to this Privacy Notice

We regularly review and update this Privacy. If a change is fundamental or may significantly affect you, we will provide you with the updated Privacy prior to the change actually taking effect. We encourage you to review the content of this Privacy regularly.

11. Questions and Queries

If you would like further information about your data protection rights or have any concerns pertaining to this Privacy, please contact us through the “**Contact Information**” provided below.

Contact Information

PT Tokyo Gas Indonesia

- **Contact Person** : Tgidn.kp@tokyogas-asia.com
- **Email** : Tgidn.kp@tokyogas-asia.com
- **Address** : MidPlaza II Building 7th Floor Jl Jend. Sudirman Kav 10-11, Jakarta 10220
- **Phone number** : +62 21 572 4710

Tokyo Gas Asia Pte. Ltd.

- **Contact Person** : dpo@tokyogas-asia.com
- **Email** : dpo@tokyogas-asia.com
- **Address** : 50 Raffles Place #06-05/06 Singapore Land Tower, Singapore 048623

Tokyo Gas Co., Ltd.

- **Contact Person** : General Manager, General Administration Section, Global Business Planning
- **Email** : TGGlobal@tokyo-gas.co.jp
- **Address** : 1-5-20 Kaigan, Minato-ku 105-8527 Tokyo, Japan

Pemberitahuan Privasi

PT Tokyo Gas Indonesia, termasuk Tokyo Gas Asia Pte. Ltd dan Tokyo Gas Co., Ltd., (secara kolektif disebut sebagai "**Perusahaan**" atau "**kami**") telah menetapkan dan mengungkapkan Pemberitahuan Privasi ini (disebut sebagai "**Privasi**") untuk menjelaskan bagaimana kami memproses Data Pribadi karyawan kami dan keluarga karyawan, karena perlindungan Data Pribadi merupakan hal yang sangat penting bagi kami. Informasi lebih lanjut mengenai Privasi ini akan dijelaskan secara rinci dalam Kebijakan Perlindungan Data Pribadi Perusahaan dalam dokumen terpisah.

Kami berkomitmen untuk melindungi integritas Data Pribadi anda dan keluarga anda serta privasi, guna memastikan bahwa kami memperoleh dan mengumpulkan, memproses dan menganalisis, menyimpan, memperbaiki dan memperbarui; menampilkan, mengumumkan, mentransfer, menyebarluaskan atau mengungkapkan; dan/atau menghapus atau memusnahkan Data Pribadi Anda dan keluarga Anda (secara kolektif disebut sebagai "**Pemrosesan Data Pribadi**") dengan transparansi dan akuntabilitas sesuai dengan peraturan yang berlaku terkait perlindungan Data Pribadi, khususnya Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi ("**UU PDP**"), Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 19 Tahun 2016 dan Undang-Undang No. 1 Tahun 2024 ("**UU ITE**"), Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 20 Tahun 2016 tentang Perlindungan Data Pribadi dalam Sistem Elektronik ("**Permenkominfo 20/2016**"), serta Undang-Undang lain yang berlaku (secara kolektif disebut sebagai "**Undang-Undang**").

1. Data Pribadi yang akan Diproses

Data Pribadi berarti data mengenai individu yang diidentifikasi atau dapat diidentifikasi secara terpisah atau dalam kombinasi dengan informasi lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui sistem elektronik atau non-elektronik (disebut sebagai "**Data Pribadi**").

Kami mengumpulkan Data Pribadi berikut untuk kegiatan pemrosesan guna mencapai tujuan yang disebutkan di sini dengan dasar hukum yang diberikan dalam Peraturan. Selain itu, kami dapat memproses Data Pribadi anda dan keluarga anda yang bersifat sensitif sesuai dengan kriteria khusus yang diatur dalam UU PDP.

Kami mengumpulkan Data Pribadi anda dan keluarga anda secara langsung atau tidak langsung dari karyawan atau keluarga karyawan, yang dapat diperoleh dari Perusahaan atau karyawannya.

1.1 Karyawan

o Data Pribadi Umum

Nama lengkap, tanda tangan, alamat, nomor telepon, email, nomor kartu identitas, nomor paspor, informasi visa dan/atau izin kerja atau dokumen kerja lainnya (untuk warga negara asing), salinan kartu identitas, salinan paspor (untuk warga negara asing), tanggal lahir, jenis kelamin, usia, kebangsaan, agama, foto, status perkawinan, latar belakang pendidikan, transkrip pendidikan, pengalaman kerja, sertifikat kerja, informasi jaminan sosial, nomor pokok wajib pajak dan Informasi mengenai pekerjaan karyawan, seperti catatan peringatan, catatan cuti, catatan gaji, catatan evaluasi kerja, catatan pelatihan, dan catatan pengunduran diri atau pemutusan hubungan kerja, dan Data Pribadi yang digabungkan untuk mengidentifikasi seseorang.

Pemberitahuan Privasi PT Tokyo Gas Indonesia untuk Karyawan dan Anggota Keluarga

o **Data Pribadi Spesifik**

Data dan informasi kesehatan, data biometrik, data genetik, catatan kejahatan, data anak, data keuangan pribadi, informasi rekening bank, dan data lainnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

1.2 Keluarga karyawan

o **Data Pribadi Umum**

Nama lengkap, tanda tangan, alamat, nomor telepon, email, nomor KTP, nomor NIK, nomor paspor (untuk warga negara asing), fotokopi KTP, fotokopi paspor (untuk warga negara asing), informasi visa (untuk warga negara asing), tanggal lahir, tempat lahir, jenis kelamin, usia, kewarganegaraan, agama, status perkawinan, foto atau gambar video, sidik jari, departemen yang berafiliasi, jabatan, alamat IP, informasi mengenai pengenalan daring seperti akun ID kerja dan kata sandi, informasi yang dikumpulkan melalui perangkat yang dikeluarkan perusahaan, seperti pengenalan perangkat, protokol, status komunikasi data, status penggunaan internet, dan informasi terkait lainnya, izin kerja atau dokumen kerja lainnya, informasi mengenai pekerjaan, seperti nomor ID, jabatan, departemen, catatan peringatan, catatan cuti, catatan gaji, catatan evaluasi kerja, catatan pelatihan, catatan pengunduran diri atau pemutusan hubungan kerja, dokumen, laporan, dan email yang dibuat oleh atau terkait dengan Karyawan, nomor rekening bank, nomor jaminan sosial, daftar keluarga, sertifikat kelulusan universitas, CV, sertifikat perpajakan, sertifikat catatan kecelakaan dan pelanggaran yang bersih, sertifikat catatan mengemudi, nomor NPWP, informasi jaminan sosial dan Data Pribadi yang digabungkan untuk mengidentifikasi seseorang.

o **Data Pribadi Spesifik**

Data dan informasi kesehatan, data biometrik, data genetik, catatan kejahatan, data anak, data keuangan pribadi, dan data lainnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

2. Tujuan Pengolahan Data Pribadi Anda

Kami mengumpulkan Data Pribadi anda dan keluarga anda untuk berbagai tujuan, sebagai berikut.

2.1 Karyawan

- a) Melaksanakan kegiatan bisnis Perusahaan dan kegiatan relevan lainnya;
- b) Mengelola atau mengakhiri hubungan kerja;
- c) Memenuhi kewajiban kontraktual dan melaksanakan manajemen sumber daya manusia, termasuk mengelola dan mematuhi perjanjian kerja antara anda dan kami, seperti mengurus remunerasi, kesejahteraan dan tunjangan, mengelola pengeluaran awal anda, mendaftarkan dana jaminan sosial, dana pensiun, mengelola cuti, mencatat jam kerja anda, mengelola laporan kerja anda, mengelola penerbitan peringatan, mengelola sesi pelatihan anda, dan mengelola pengunduran diri anda;
- d) Menentukan kecocokan, kelayakan, atau kualifikasi untuk promosi dalam pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan;

Pemberitahuan Privasi PT Tokyo Gas Indonesia untuk Karyawan dan Anggota Keluarga

- e) Melanjutkan proses visa, izin kerja atau lisensi kerja lainnya jika diwajibkan oleh hukum (jika berlaku);
- f) Mengelola kegiatan seperti membuat reservasi hotel atau tiket pesawat untuk perjalanan bisnis, pekerjaan atau perjalanan Perusahaan;
- g) Pengarsipan data;
- h) Mengoperasikan dan mematuhi pelaksanaan dan operasi alat keamanan informasi serta sistem *whistleblowing* Perusahaan. Tujuan ini termasuk:
 - i. Menegakkan kebijakan *whistleblowing* Perusahaan dan mengelola sistem *whistleblowing* Perusahaan terkait dengan perilaku karyawan dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku serta aturan dan kebijakan internal Perusahaan dan tindakan lainnya untuk melaksanakan dan mengoperasikan sistem *whistleblowing* Perusahaan;
 - ii. Melaksanakan sistem keamanan Perusahaan dengan tujuan utama melengkapi sertifikasi identifikasi/kata sandi, memantau penggunaan internet oleh karyawan, dan meningkatkan keamanan perangkat yang diterbitkan oleh Perusahaan, serta tindakan lainnya untuk melaksanakan dan mengoperasikan alat keamanan informasi;
 - iii. Menghubungi anda terkait pertanyaan sehubungan dengan pekerjaan, manajemen, operasi, administrasi, atau berurusan dengan/dilakukan oleh Perusahaan;
- i) Mengelola risiko dan melaksanakan audit internal serta administrasi, seperti mencegah penipuan atau melakukan deteksi, menyelidiki permintaan penggunaan sistem informasi internal kami;
- j) Mengelola kesehatan, keselamatan, dan asuransi karyawan seperti mencatat lokasi, gambar, dan video melalui kendaraan kami, menangani insiden darurat, menyediakan pemeriksaan kesehatan tahunan, menyediakan asuransi kesehatan atau asuransi lainnya, dan mengklaim kompensasi berdasarkan polis asuransi, dll.;
- k) Mematuhi peraturan dan hukum yang relevan seperti Undang-Undang perusahaan, Undang-Undang perpajakan, dan Undang-Undang jaminan sosial, melaporkan informasi kepada otoritas pemerintah sebagaimana diwajibkan oleh hukum atau setelah menerima perintah atau penyitaan dari otoritas, melakukan deteksi dan investigasi berdasarkan prosedur hukum dan peraturan lainnya termasuk untuk membentuk, serta mematuhi atau melaksanakan hak untuk mengajukan klaim hukum atau membela diri terhadap klaim hukum;
- l) Melakukan penelitian atau analisis untuk manajemen, operasi, atau administrasi Perusahaan dan/atau grup;
- m) Komunikasi internal untuk hal-hal terkait pekerjaan;
- n) Publikasi internal dan eksternal serta tujuan pemasaran;
- o) Memberikan kesempatan pendidikan, pelatihan, dan pengembangan;

Pemberitahuan Privasi PT Tokyo Gas Indonesia untuk Karyawan dan Anggota Keluarga

- p) Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor yang anda berhak gunakan (termasuk telepon Perusahaan dan mobil Perusahaan);
- q) Memantau dan menjaga perangkat yang dikeluarkan oleh Perusahaan seperti komputer dan perangkat seluler;
- r) Memeriksa log terkait perangkat yang dikeluarkan oleh Perusahaan jika terjadi insiden atau masalah;
- s) Mengumpulkan bukti untuk pembentukan, pelaksanaan, atau pembelaan klaim hukum (termasuk untuk kemungkinan keluhan atau tindakan disipliner);
- l) Memungkinkan anda melaksanakan kewajiban kerja anda berdasarkan perjanjian kerja, seperti menyiapkan profil kerja anda, *email* kerja, dan akun akses lainnya, mendaftarkan asuransi kantor, dan memberikan informasi anda kepada vendor kami; dan
- m) Memverifikasi identitas anda untuk melaksanakan kewajiban kerja anda seperti menerbitkan kartu identitas karyawan dan kartu nama atau merekam pengenalan wajah saat memasuki kantor dan area kerja kami.

2.2 Keluarga Karyawan

- a) Melaksanakan kegiatan bisnis Perusahaan dan kegiatan relevan lainnya;
- b) Memenuhi kewajiban kontraktual dan melaksanakan manajemen sumber daya manusia;
- c) Melanjutkan proses visa, izin kerja, atau lisensi kerja lainnya jika diwajibkan oleh hukum (jika berlaku);
- d) Mengumpulkan informasi tentang tanggungan karyawan untuk tujuan perpajakan, asuransi, atau jaminan sosial;
- e) Mengelola kegiatan seperti membuat reservasi hotel atau tiket pesawat untuk perjalanan dan acara Perusahaan;
- f) Pengarsipan data;
- g) Memverifikasi latar belakang dan kualifikasi karyawan selama masa kerja Anda dengan kami sesuai dengan hukum yang berlaku;
- h) Menghubungi anggota keluarga dalam keadaan darurat yang melibatkan karyawan;
- i) Mengelola cakupan asuransi atau tunjangan untuk keluarga karyawan;
- j) Melanjutkan klaim medis dan jenis klaim lainnya yang diberikan oleh Perusahaan (seperti pendidikan, dll. jika berlaku);
- k) Mengelola, mengatur, dan mendaftarkan akomodasi tempat tinggal (jika berlaku);

Pemberitahuan Privasi PT Tokyo Gas Indonesia untuk Karyawan dan Anggota Keluarga

- l) Mengkomunikasikan informasi penting atau pembaruan terkait pekerjaan karyawan atau kebijakan Perusahaan;
- m) Mematuhi peraturan dan hukum yang relevan.

3. Dasar Hukum Pemrosesan Data Pribadi

Berikut adalah dasar hukum kami dalam memproses Data Pribadi anda dan keluarga anda:

- Persetujuan dalam dua bahasa (Inggris dan Indonesia), ketika diwajibkan oleh hukum untuk memperoleh persetujuan;
- Ketika kegiatan pemrosesan diperlukan untuk pelaksanaan kewajiban kontraktual antara anda dan kami;
- Ketika kegiatan pemrosesan diperlukan untuk mengejar kepentingan dan tujuan sah kami, kecuali dalam kasus di mana hak utama anda lebih besar dari manfaat tersebut;
- Ketika kegiatan pemrosesan diperlukan untuk mematuhi kewajiban hukum kami;
- Ketika kegiatan pemrosesan diperlukan untuk melindungi kehidupan, tubuh, atau kesehatan individu; dan
- Ketika memenuhi kepentingan sah lainnya, dengan mempertimbangkan tujuan, kebutuhan, dan keseimbangan kepentingan antara kami dan hak-hak anda serta keluarga anda terkait Data Pribadi.

Beberapa dasar hukum untuk pemrosesan di atas mungkin saling tumpang tindih, dan mungkin ada beberapa dasar yang membenarkan pemrosesan Data Pribadi anda dan keluarga anda.

Data Pribadi Spesifik hanya akan diproses berdasarkan persetujuan eksplisit yang diberikan oleh anda dan keluarga anda atau ketika diizinkan oleh hukum dan peraturan yang berlaku. Sebagai contoh, jika diperlukan untuk mematuhi Undang-Undang guna mencapai tujuan yang berkaitan dengan penilaian kapasitas kerja karyawan, perlindungan pekerjaan, jaminan sosial, perlindungan sosial di mana pengumpulan Data Pribadi diperlukan untuk pelaksanaan hak atau kewajiban pengendali data atau subjek data, atau jika diperlukan untuk mematuhi Undang-Undang guna mencapai tujuan terkait kepentingan umum; atau jika diperlukan untuk pembentukan, kepatuhan, pelaksanaan, atau pembelaan terhadap klaim hukum.

4. Pembagian Data Pribadi kepada Pihak Ketiga

Kami dapat membagikan dan mengungkapkan Data Pribadi anda dan keluarga anda kepada pihak ketiga berikut sesuai dengan Peraturan untuk tujuan yang dinyatakan dalam Kebijakan Privasi ini. Kami akan meminta anda untuk memberikan pengakuan dan persetujuan yang diperlukan guna mematuhi Peraturan.

- Kantor pusat, perusahaan grup, anak perusahaan, afiliasi, dan perusahaan terkait lainnya untuk tujuan bisnis;
- Karyawan atau vendor Perusahaan agar anda dapat melaksanakan kewajiban kerja anda;

Pemberitahuan Privasi PT Tokyo Gas Indonesia untuk Karyawan dan Anggota Keluarga

- Penasihat profesional (seperti auditor dan pengacara) dari Perusahaan atau perusahaan afiliasi Perusahaan (seperti Baker McKenzie dan Nishimura & Asahi (*Gaikokuho Kyodo Jigyo*));
- Pembeli atau penjual potensial, jika diperlukan untuk persiapan atau pelaksanaan akuisisi, merger, pemisahan perusahaan, pengalihan bisnis, reorganisasi, atau kegiatan M&A lainnya;
- Otoritas pemerintah atau otoritas lain sebagaimana diatur oleh hukum, termasuk pejabat yang berwenang, misalnya pengadilan, petugas kepolisian, Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia, dll.;
- Agen, penyedia layanan, pemilik properti dan/atau sub-kontraktor untuk pelaksanaan dan prosedur mereka, misalnya, penyedia layanan kebersihan, penyedia layanan keamanan, penyedia layanan penyimpanan data, agen perumahan, hotel, agen perjalanan, perusahaan keanggotaan golf, perusahaan alat tulis dan perlengkapan kantor, perusahaan pengemudi, perusahaan penyewaan mobil, perusahaan pengiriman, perusahaan audit, perusahaan internet dan IT, penyedia layanan pembayaran, perusahaan akuntansi, konsultan pajak, dan konsultan hukum;
- Organisasi lain yang diperlukan, seperti fasilitas kesehatan, bank dan perusahaan asuransi, institusi pelatihan, perusahaan dana pensiun, dll.;
- Kasus lain yang diizinkan sesuai dengan Peraturan.

Semua penyedia layanan pihak ketiga kami diwajibkan untuk mengambil langkah-langkah keamanan yang tepat untuk melindungi Data Pribadi anda sesuai dengan kebijakan kami. Kami tidak mengizinkan penyedia layanan pihak ketiga kami menggunakan Data Pribadi anda untuk tujuan mereka sendiri. Kami hanya mengizinkan mereka memproses Data Pribadi anda untuk tujuan yang telah ditentukan dan sesuai dengan instruksi kami.

5. **Transfer Data Pribadi ke Negara di Luar Indonesia**

Untuk keperluan Pemrosesan Data Pribadi, Data Pribadi anda dan keluarga anda dapat ditransfer ke perusahaan dan afiliasi di bawah Perusahaan, pemroses data pihak ketiga, dan lainnya di luar Indonesia sesuai dengan Peraturan yang berlaku.

6. **Prinsip Perlindungan Data**

Kami memproses Data Pribadi sesuai dengan prinsip-prinsip perlindungan data berikut:

- Pengumpulan Data Pribadi dibatasi dan ditentukan secara sah, sah secara hukum, dan transparan;
- Pemrosesan Data Pribadi hanya dilakukan ketika relevan dan dibatasi pada apa yang diperlukan untuk tujuan pemrosesan;
- Pemrosesan Data Pribadi dilakukan dengan menjamin hak-hak pemilik Data Pribadi;
- Memastikan Data Pribadi akurat dan mengambil semua langkah yang wajar untuk memastikan bahwa Data Pribadi tersebut mutakhir, lengkap, tidak menyesatkan, dan dapat dipertanggungjawabkan;
- Mengadopsi langkah-langkah yang sesuai untuk memastikan bahwa Data Pribadi aman dan terlindungi dari pemrosesan yang tidak sah atau melanggar hukum serta kehilangan secara tidak sengaja, pengungkapan yang tidak sah, perubahan yang tidak sah, penyalahgunaan,

Pemberitahuan Privasi PT Tokyo Gas Indonesia untuk Karyawan dan Anggota Keluarga

penghancuran atau kerusakan, termasuk meninjau langkah-langkah tersebut bila diperlukan atau ketika ada perubahan teknologi untuk memastikan keefektifan keamanan yang tepat;

- Pemrosesan Data Pribadi dilakukan dengan memberitahukan tujuan dan aktivitas pemrosesan secara tertulis, serta kegagalan dalam Perlindungan Data Pribadi. Anda dapat menerima pemberitahuan kegagalan secara elektronik jika anda dan keluarga anda telah menyetujuinya sebelumnya saat Data Pribadi anda dikumpulkan;
- Data Pribadi akan dihancurkan dan/atau dihapus setelah periode retensi berakhir atau atas permintaan anda dan keluarga anda kecuali ditentukan lain oleh Peraturan;
- Pemrosesan Data Pribadi dilakukan dengan tanggung jawab dan dapat dibuktikan secara jelas;
- Memastikan dengan pemroses data pihak ketiga yang kami gunakan untuk memproses Data Pribadi anda dan keluarga anda bahwa mereka dapat memberikan jaminan yang memadai mengenai kerahasiaan dan keamanan Data Pribadi anda dan keluarga anda. Kami akan memiliki kontrak tertulis dengan mereka yang memberikan jaminan mengenai perlindungan yang akan mereka berikan terhadap Data Pribadi anda dan keluarga anda serta kepatuhan mereka terhadap standar keamanan data kami; dan
- Tidak mengungkapkan atau mentransfer Data Pribadi anda dan keluarga anda ke negara asing atau organisasi internasional yang berlokasi di negara yang tidak memiliki standar perlindungan data yang memadai sesuai dengan yang diatur dalam UU PDP kecuali transfer tersebut sesuai dengan hukum yang berlaku dan terdapat pengaturan keamanan yang sesuai.

7. Periode Penyimpanan Data Pribadi

Kami menyimpan Data Pribadi anda dan keluarga anda sesuai dengan rincian berikut:

- Kami menyimpan Data Pribadi anda dan keluarga anda dalam bentuk salinan digital yang disimpan di *server*, sistem, dan penyimpanan *cloud* kami selama diperlukan untuk tujuan pengumpulan tersebut. Silakan merujuk ke Lampiran I dari Kebijakan Perlindungan Data Pribadi untuk periode retensi dokumen. Salinan fisik disimpan di kantor kami.
- Kami akan menyimpan Data Pribadi anda dan keluarga anda selama diperlukan untuk memenuhi tujuan yang disebutkan sebelumnya dalam memperoleh dan memproses Data Pribadi anda dan keluarga anda. Kriteria spesifik yang digunakan untuk menentukan periode retensi kami adalah durasi hubungan yang sedang berlangsung dengan anda, kepatuhan terhadap hukum yang berlaku, kepatuhan terhadap ketentuan hukum untuk melaksanakan hak atas klaim hukum atau membela terhadap hak atas klaim hukum, serta kebutuhan untuk menyimpan Data Pribadi untuk alasan hukum atau bisnis lainnya.
- Harap dipastikan bahwa penyimpanan Data Pribadi setelah tanggal kedaluwarsa periode retensi hanya akan terjadi dalam keadaan yang diperlukan. Ketika periode retensi telah berakhir atau penyimpanan data tersebut tidak lagi diperlukan (mana yang berlaku), kami akan segera menghapus Data Pribadi dan dokumen anda, serta catatan elektronik yang menyimpan Data Pribadi tersebut, atau akan membuatnya tidak teridentifikasi dengan sepenuhnya menghapus Data Pribadi tersebut dari *server*, sistem, dan penyimpanan *cloud* kami, menghancurkan semua

Pemberitahuan Privasi PT Tokyo Gas Indonesia untuk Karyawan dan Anggota Keluarga

dokumen, dan dalam hal pembuangan *hard drive*, meminta vendor IT untuk menghancurkan *hard drive* tersebut dengan benar dalam waktu tiga puluh (30) hari sejak tanggal periode penyimpanan berakhir.

8. Hak Subjek Data Pribadi

Anda, termasuk anggota keluarga anda, memiliki hak-hak berikut terkait Data Pribadi yang diperoleh dan diproses oleh kami.

- **Hak untuk memperoleh informasi** mengenai kejelasan identitas, dasar kepentingan hukum, tujuan permintaan dan penggunaan Data Pribadi, serta akuntabilitas pihak yang meminta Data Pribadi.
- **Hak untuk melengkapi, memperbarui, dan/atau mengoreksi** kesalahan dan/atau ketidakakuratan dalam Data Pribadi mengenai diri mereka sesuai dengan tujuan Pemrosesan Data Pribadi.
- **Hak untuk menarik persetujuan** kapan saja dengan metode yang ditentukan terpisah oleh kami pada saat memperoleh persetujuan anda, kecuali jika persetujuan yang diberikan diperlukan untuk melaksanakan kewajiban hukum atau kewajiban kontraktual. Namun, penarikan persetujuan anda tidak akan memengaruhi legalitas pemrosesan yang dilakukan berdasarkan persetujuan anda sebelum penarikan tersebut.
- **Hak untuk mengakses** dan memperoleh salinan Data Pribadi yang diproses yang berkaitan dengan anda dan meminta kami untuk mengungkapkan dari mana kami memperoleh Data Pribadi tersebut.
- **Hak untuk menghentikan pemrosesan**, menghapus, dan/atau menghancurkan Data Pribadi yang berkaitan dengan diri mereka sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku.
- **Hak untuk memperoleh atau mentransfer** Data Pribadi anda dan anggota keluarga anda dalam format yang terstruktur, umum digunakan, dan dapat dibaca mesin yang dapat diakses atau diungkapkan secara otomatis serta hak untuk mentransfer data tersebut kepada pengendali lain.
- **Hak untuk mengajukan tuntutan dan menerima kompensasi** atas pelanggaran Pemrosesan Data Pribadi yang berkaitan dengan anda dan keluarga anda sesuai dengan ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku.
- **Hak untuk menunda dan membatasi pemrosesan Data Pribadi** secara proporsional dengan tujuan Pemrosesan Data Pribadi.
- **Hak untuk menentang tindakan pengambilan keputusan** yang didasarkan semata-mata pada pemrosesan otomatis, termasuk pemprofilan, yang memiliki konsekuensi hukum atau berdampak signifikan pada anda dan keluarga anda.

Jika anda dan keluarga anda berniat untuk melaksanakan salah satu hak yang disebutkan di atas, silakan bertanya menggunakan rincian kontak di akhir Kebijakan Privasi ini.

9. Langkah-Langkah Keamanan Perlindungan Data

Kami menerapkan langkah-langkah keamanan yang tepat dan ketat untuk mencegah Data Pribadi anda dan keluarga anda dari kehilangan secara tidak sengaja, penggunaan atau akses yang tidak sah, pengubahan, atau pengungkapan. Selain itu, kami membatasi akses ke Data Pribadi anda dan keluarga anda hanya kepada eksekutif, karyawan, pejabat, agen, kontraktor, dan pihak ketiga lainnya hanya jika diperlukan. Mereka hanya akan memproses Data Pribadi anda sesuai dengan instruksi kami, dan mereka terikat oleh kewajiban kerahasiaan.

Jika kami menugaskan pihak ketiga untuk memproses Data Pribadi anda dan keluarga anda berdasarkan instruksi yang diberikan oleh atau atas nama kami, kami akan mengawasi pihak ketiga tersebut secara tepat untuk memastikan bahwa informasi pribadi anda dilindungi sesuai dengan hukum yang berlaku.

Kami telah menetapkan prosedur untuk menangani setiap dugaan pelanggaran keamanan data dan akan memberitahukan anda dan regulator yang berwenang mengenai dugaan pelanggaran tersebut jika kami diwajibkan secara hukum untuk melakukannya.

10. Perubahan pada Pemberitahuan Privasi ini

Kami secara rutin meninjau dan memperbarui Pemberitahuan Privasi ini. Jika suatu perubahan bersifat fundamental atau dapat berdampak signifikan bagi anda dan keluarga anda, kami akan memberikan Pemberitahuan Privasi yang diperbarui sebelum perubahan tersebut benar-benar berlaku. Kami mendorong anda untuk secara rutin meninjau konten Pemberitahuan Privasi ini.

11. Pertanyaan dan Permohonan Informasi

Jika anda ingin mendapatkan informasi lebih lanjut tentang hak perlindungan data anda dan keluarga anda atau memiliki kekhawatiran terkait dengan Pemberitahuan Privasi ini, silakan hubungi kami melalui "Informasi Kontak" yang tertera di bawah ini.

Informasi Kontak

PT Tokyo Gas Indonesia

- **Kontak Person** : Tgidn.kp@tokyogas-asia.com
- **Email** : Tgidn.kp@tokyogas-asia.com
- **Alamat** : MidPlaza II Building 7th Floor JI Jend. Sudirman Kav 10-11, Jakarta 10220
- **Nomor Telepon** : +62 21 572 4710

Tokyo Gas Asia Pte. Ltd.

- **Kontak Person** : dpo@tokyogas-asia.com
- **Email** : dpo@tokyogas-asia.com
- **Alamat** : 50 Raffles Place #06-05/06 Singapore Land Tower, Singapore 048623

Tokyo Gas Co., Ltd.,

- **Kontak Person** : General Manager, General Administration Section, Global Business Planning
- **Email** : TGGlobal@tokyo-gas.co.jp
- **Alamat** : 1-5-20 Kaigan, Minato-ku 105-8527 Tokyo, Japan

Pemberitahuan Privasi

PT Tokyo Gas Indonesia, termasuk **Tokyo Gas Asia Pte. Ltd** dan **Tokyo Gas Co, Ltd**, (secara bersama-sama disebut sebagai "**Perusahaan**" atau "**kami**" atau "**kita**") telah menetapkan dan mengungkapkan pendekatan Pemberitahuan Privasi ini (disebut sebagai "**Privasi**") untuk menjelaskan bagaimana kami memproses Data Pribadi vendor dan mitra bisnis kami, termasuk individu-individu dari entitas korporasi seperti narahubung dan direktur, serta pelamar kerja kami dan referensi mereka, sebagai subjek data, karena perlindungan Data Pribadi Anda sangat penting bagi kami.

Kami berkomitmen untuk melindungi integritas Data Pribadi dan privasi Anda untuk meyakinkan Anda bahwa kami memperoleh dan mengumpulkan, memproses dan menganalisis, menyimpan, memperbaiki, dan memperbarui; menampilkan, mengumumkan, memindahkan, menyebarluaskan atau mengungkapkan; dan/atau menghapus atau memusnahkan (secara bersama-sama disebut sebagai "**Pemrosesan Data Pribadi**") Data Pribadi Anda dengan transparansi dan akuntabilitas sesuai dengan peraturan yang berlaku terkait perlindungan Data Pribadi, khususnya **Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 tentang Perlindungan Data Pribadi ("UU PDP")**, **Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 19 Tahun 2016 dan Undang-Undang No. 1 Tahun 2024 ("UU ITE")**, **Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika No. 20 Tahun 2016 tentang Perlindungan Data Pribadi dalam Sistem Elektronik ("Permenkominfo 20/2016")** dan undang-undang lain yang berlaku (secara bersama-sama disebut sebagai "**Undang-undang**").

1. Data Pribadi yang akan Diproses

Data Pribadi berarti data mengenai individu yang diidentifikasi atau dapat diidentifikasi secara terpisah atau dikombinasikan dengan informasi lain, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui sistem elektronik atau non-elektronik (disebut sebagai "**Data Pribadi**").

Kami mengumpulkan Data Pribadi berikut ini untuk kegiatan pemrosesan guna mencapai tujuan sebagaimana disebutkan di sini dengan dasar hukum yang diatur dalam Undang-undang. Selain itu, kami dapat memproses Data Pribadi Anda yang bersifat sensitif sesuai dengan kriteria khusus yang diatur dalam UU PDP.

Kami mengumpulkan Data Pribadi Anda secara langsung dari Anda atau secara tidak langsung, yang dapat dikumpulkan dari sumber-sumber lain sebagai berikut.

Untuk vendor dan mitra bisnis kami yang lain, kami dapat mengumpulkan Data Pribadi Anda dari perusahaan atau karyawannya, baik Anda sebagai direktur, perwakilan, penerima tugas, atau karyawan atau melalui vendor lain, mitra bisnis, organisasi pemerintah, atau sumber publik lainnya.

Untuk pelamar kerja kami, termasuk orang yang mereferensikannya, kami dapat mengumpulkan Data Pribadi Anda dari orang yang mereferensikan Anda yang disebutkan dalam lamaran kerja Anda, karyawan Perusahaan, situs web, agen perekrutan termasuk melalui situs webnya, fasilitas perawatan kesehatan yang menyediakan pemeriksaan kesehatan pra-kerja dan pemeriksaan kesehatan tahunan Anda, perusahaan asuransi, organisasi pemerintah, atau melalui sumber-sumber publik lainnya.

1.1 Vendor dan Mitra Bisnis

- **Data Pribadi Umum**

Nama lengkap, tanda tangan, alamat, nomor telepon, *email*, nomor kartu identitas, nomor paspor, salinan kartu identitas, salinan paspor, informasi visa, tanggal lahir, jenis kelamin, usia, kewarganegaraan, agama, status pernikahan, foto, nomor NPWP, dan informasi perusahaan Anda yang terkait untuk tujuan Pemrosesan Data Pribadi.

- **Data Pribadi Spesifik**

Laporan keuangan, informasi rekening bank, data biometrik dan data lainnya sesuai dengan ketentuan Undang-Undang.

1.2 Pelamar Kerja

o Data Pribadi Umum

Nama lengkap, tanda tangan, alamat, nomor telepon, *email*, nomor kartu identitas, nomor paspor, informasi visa dan/atau izin kerja atau dokumen kerja lainnya (untuk warga negara asing), salinan kartu identitas, salinan paspor, tanggal lahir, jenis kelamin, usia, kewarganegaraan, agama, foto, status pernikahan, latar belakang pendidikan, transkrip pendidikan, pengalaman kerja, sertifikat kerja, informasi jaminan sosial, nomor pokok wajib pajak, serta informasi terkait pekerjaan, seperti catatan peringatan, catatan cuti, catatan gaji, catatan evaluasi kerja, catatan pelatihan, dan catatan pengunduran diri atau pemberhentian kerja.

o Data Pribadi Spesifik

Informasi disabilitas, informasi kesehatan, rincian rekening bank, dan catatan kriminal, dan data lainnya sesuai dengan ketentuan Undang-undang.

Kami juga dapat mengumpulkan informasi orang yang Anda referensikan yang disebutkan dalam lamaran kerja Anda, seperti nama lengkap, alamat, nomor telepon, email, nama perusahaan, jabatan, dan posisi.

2. Tujuan Pemrosesan Data Pribadi Anda

Kami mengumpulkan Data Pribadi Anda untuk berbagai tujuan tergantung pada hubungan antara Anda dan Kami, sebagai berikut.

2.1 Vendor dan Mitra Bisnis

- a) Untuk mempertimbangkan layanan atau produk Anda dan penawaran Anda, untuk membuat perjanjian dengan Anda atau perusahaan Anda atau untuk mengambil langkah-langkah untuk membuat perjanjian dengan Anda atau perusahaan Anda;
- b) Untuk melaksanakan kewajiban kontraktual, untuk memantau layanan Anda sesuai dengan perjanjian antara Anda atau perusahaan Anda dengan Perusahaan, untuk mematuhi prosedur internal kami, termasuk namun tidak terbatas pada memproses pesanan pembelian, melakukan pembayaran, menerbitkan faktur pajak, mendaftarkan vendor baru, memantau dan mengevaluasi layanan Anda, dan untuk menerima atau mengirimkan informasi atau dokumen antara Anda dan Perusahaan;
- c) Melakukan perencanaan, pelaporan, dan peramalan bisnis;
- d) Untuk mengelola hubungan kami dengan Anda, misalnya, untuk berkomunikasi dengan Anda mengenai informasi apa pun tentang produk dan layanan kami atau Anda, untuk memperkenalkan Anda kepada vendor lain atau mitra bisnis lain, dll;
- e) Untuk mengelola risiko dan melaksanakan audit dan administrasi internal atau eksternal, misalnya, untuk mencegah penipuan atau melakukan deteksi, untuk menyelidiki permintaan penggunaan sistem informasi internal kami untuk transparansi kami;
- f) Untuk memverifikasi identitas Anda agar dapat melaksanakan kewajiban kerja Anda;
- g) Untuk mematuhi peraturan yang relevan seperti, namun tidak terbatas pada, perlindungan Data Pribadi, hukum perusahaan dan perpajakan, untuk melaporkan informasi kepada otoritas pemerintah sebagaimana diwajibkan oleh undang-undang atau setelah menerima perintah atau surat keterikatan dari pihak berwenang, untuk melakukan deteksi dan investigasi di bawah prosedur hukum dan peraturan lainnya termasuk untuk menetapkan, dan untuk mematuhi atau menggunakan hak atas tuntutan hukum atau membela diri terhadap hak-hak atas tuntutan hukum;

- h) Untuk mengungkapkan Data Pribadi Anda dan Data Pribadi sensitif Anda kepada kantor pusat, grup perusahaan, anak perusahaan, afiliasi, dan perusahaan terkait untuk tujuan bisnis yang berlokasi di luar Indonesia dengan perlindungan yang sesuai dengan melaksanakan perlindungan data standar sesuai dengan Undang-undang untuk mencatat informasi Anda dalam *database* Perusahaan dan untuk tujuan terkait bisnis lainnya;
- i) Untuk mencatat dan menyimpan informasi Anda dalam basis data kami setidaknya selama dua (2) tahun.

2.2 Pelamar kerja

- a) Untuk melanjutkan proses yang diperlukan dengan mempertimbangkan dan menyeleksi pelamar kerja serta prosedur terkait lainnya, seperti merekrut, baik dari saluran perekrutan kami atau saluran Perusahaan perekrutan, wawancara, seleksi, atau menawarkan posisi yang tersedia kepada Anda;
- b) Untuk memverifikasi latar belakang dan kualifikasi Anda sebelum dipekerjakan sesuai dengan hukum yang berlaku, termasuk memeriksa latar belakang orang yang Anda referensikan;
- c) Untuk melaksanakan manajemen sumber daya manusia, termasuk mengungkapkan informasi Anda kepada orang yang berkaitan dengan proses perekrutan, persiapan perjanjian kerja, dan prosedur internal lainnya untuk melakukan pekerjaan;
- d) Untuk menghapus informasi Anda jika aplikasi tidak berhasil.

2.3 Orang yang Anda rujuk

- a) Untuk menghubungi orang yang Anda rujuk untuk memeriksa latar belakang dan informasi Anda

3. Dasar Hukum Pemrosesan Data Pribadi

Berikut ini adalah dasar hukum kami dalam memproses Data Pribadi Anda:

- Persetujuan dalam dua bahasa (Inggris dan Indonesia) untuk 1 (satu) atau beberapa tujuan tertentu yang telah diajukan oleh Perusahaan;
- Ketika aktivitas pemrosesan diperlukan untuk pelaksanaan kewajiban kontraktual antara Anda dan kami;
- Ketika aktivitas pemrosesan diperlukan untuk mengejar kepentingan dan tujuan sah Kami, kecuali dalam kasus di mana hak utama Anda harus lebih besar daripada manfaat tersebut;
- Ketika aktivitas pemrosesan diperlukan untuk mematuhi kewajiban hukum kami; dan
- Ketika aktivitas pemrosesan diperlukan untuk melindungi nyawa, tubuh, atau kesehatan seseorang;
- Ketika memenuhi kepentingan sah lainnya, pertimbangkan tujuan, kebutuhan, dan keseimbangan kepentingan antara kami dan hak-hak Anda dan keluarga Anda terkait Data Pribadi.

Beberapa alasan pemrosesan di atas mungkin tumpang tindih dan mungkin ada beberapa alasan yang membenarkan pemrosesan Data Pribadi Anda oleh kami.

Data Pribadi hanya akan diproses berdasarkan persetujuan eksplisit yang Anda berikan atau jika diizinkan oleh hukum dan peraturan yang berlaku. Misalnya, jika diperlukan untuk mematuhi hukum untuk mencapai tujuan sehubungan dengan penilaian kapasitas kerja karyawan, perlindungan ketenagakerjaan, jaminan sosial, perlindungan sosial di mana pengumpulan Data Pribadi diperlukan untuk menggunakan hak atau melaksanakan kewajiban pengontrol data atau subjek data atau jika

diperlukan untuk mematuhi hukum untuk mencapai tujuan sehubungan dengan kepentingan publik; jika diperlukan untuk pendirian, kepatuhan, pelaksanaan, atau pembelaan klaim hukum.

4. Berbagi Data Pribadi dengan Pihak Ketiga

Kami dapat membagikan dan mengungkapkan Data Pribadi Anda kepada pihak ketiga berikut ini sesuai dengan Undang-undang untuk tujuan yang disebutkan dalam Privasi ini. Kami akan meminta Anda untuk mengakui dan memberikan persetujuan yang diperlukan untuk mematuhi Undang-undang.

- Kantor pusat, grup perusahaan, anak perusahaan, afiliasi, dan perusahaan terkait lainnya untuk tujuan bisnis;
- Karyawan atau vendor Perusahaan agar Anda dapat melaksanakan kewajiban kerja Anda;
- Otoritas pemerintah atau pihak berwenang lainnya sebagaimana diatur oleh hukum, termasuk pejabat yang berwenang, misalnya pengadilan, kepolisian, Kementerian Komunikasi dan Informatika Republik Indonesia, dll;
- Agensi, penyedia layanan, pemilik gedung, dan/atau subkontraktor untuk pelaksanaan dan prosedur mereka, misalnya, penyedia layanan kebersihan, penyedia layanan keamanan, penyedia layanan penyimpanan data, agen perumahan, hotel, agen perjalanan, perusahaan keanggotaan golf, perusahaan alat tulis dan perlengkapan kantor, perusahaan penyedia sopir, perusahaan penyewaan mobil, perusahaan pengiriman, perusahaan audit, perusahaan internet dan IT, penyedia layanan gateway pembayaran, perusahaan akuntansi, konsultan pajak, dan konsultan hukum.

Semua penyedia layanan pihak ketiga kami diwajibkan untuk mengambil langkah-langkah keamanan yang sesuai untuk melindungi Data Pribadi Anda sesuai dengan kebijakan kami. Kami tidak mengizinkan penyedia layanan pihak ketiga kami menggunakan Data Pribadi Anda untuk tujuan mereka sendiri. Kami hanya mengizinkan mereka untuk memproses Data Pribadi Anda untuk tujuan tertentu dan sesuai dengan instruksi kami.

5. Transfer Data Pribadi ke Luar Negeri

Untuk tujuan Pemrosesan Data Pribadi, Data Pribadi Anda dapat ditransfer ke perusahaan dan afiliasi di bawah Perusahaan, pemroses data pihak ketiga, penyedia layanan *cloud*, kontraktor luar, profesional, dll., di luar Indonesia sesuai dengan Undang-Undang yang berlaku.

6. Prinsip Perlindungan Data

Kami memproses Data Pribadi sesuai dengan prinsip-prinsip perlindungan data berikut ini:

- Pengumpulan Data Pribadi dibatasi dan ditentukan, sah secara hukum, dan transparan;
- Memproses Data Pribadi hanya jika relevan dan terbatas pada apa yang diperlukan untuk tujuan pemrosesan;
- Pemrosesan Data Pribadi dilakukan dengan memastikan hak-hak Subjek Data Pribadi;
- Menyimpan Data Pribadi yang akurat dan mengambil semua langkah yang wajar untuk memastikan bahwa Data Pribadi tersebut adalah yang terbaru, lengkap, tidak menyesatkan, dan dapat dipertanggungjawabkan;
- Mengadopsi langkah-langkah yang tepat untuk memastikan bahwa Data Pribadi diamankan dan dilindungi dari pemrosesan yang tidak sah atau melanggar hukum dan kehilangan yang tidak disengaja, pengungkapan yang tidak sah, perubahan yang tidak sah, penyalahgunaan, penghancuran, atau kerusakan, termasuk meninjau langkah-langkah tersebut jika diperlukan atau ketika ada perubahan teknologi untuk memastikan efektivitas keamanan yang sesuai;

- Pemrosesan Data Pribadi dilakukan dengan memberitahukan tujuan dan kegiatan pemrosesan secara tertulis, serta kegagalan Perlindungan Data Pribadi. Anda dapat menerima pemberitahuan kegagalan secara elektronik jika sebelumnya Anda telah menyetujuinya saat Data Pribadi Anda dikumpulkan;
- Data Pribadi akan dimusnahkan dan/atau dihapus setelah periode penyimpanan berakhir atau atas permintaan Anda kecuali ditentukan lain oleh Undang-undang;
- Pemrosesan Data Pribadi dilakukan secara bertanggung jawab dan dapat dibuktikan dengan jelas;
- Memeriksa setiap pemroses data pihak ketiga yang kami gunakan untuk memastikan bahwa mereka dapat memberikan jaminan yang cukup terkait kerahasiaan dan keamanan Data Pribadi Anda. Kami akan membuat kontrak tertulis dengan mereka yang mencakup jaminan perlindungan Data Pribadi Anda dan kepatuhan mereka terhadap standar keamanan data kami; dan
- Tidak mengungkapkan atau mentransfer Data Pribadi Anda ke negara asing atau organisasi internasional yang berada di negara yang tidak memiliki standar perlindungan data yang memadai sesuai dengan yang diatur dalam UU PDP kecuali jika transfer tersebut sesuai dengan hukum yang berlaku dan terdapat pengaturan keamanan yang sesuai.

7. Periode Penyimpanan Data Pribadi

Kami menyimpan Data Pribadi Anda sesuai dengan perincian berikut:

- Kami menyimpan Data Pribadi Anda dalam bentuk *soft copies* yang disimpan di *server*, sistem, dan penyimpanan *cloud* kami setidaknya selama dua (2) tahun (jika diperlukan) dan dalam bentuk salinan cetak yang disimpan di kantor kami.
- Kami akan menyimpan Data Pribadi Anda selama diperlukan untuk memenuhi tujuan-tujuan yang disebutkan di atas untuk memperoleh dan memproses Data Pribadi Anda. Kriteria khusus yang digunakan untuk menentukan periode penyimpanan kami adalah durasi kami memiliki hubungan yang berkelanjutan dengan Anda, kepatuhan terhadap hukum yang berlaku, kepatuhan terhadap ketentuan hukum untuk menggunakan hak atas tuntutan hukum atau membela diri dari tuntutan hukum, serta kebutuhan untuk menyimpan Data Pribadi untuk alasan hukum atau bisnis lainnya.
- Harap dipastikan bahwa penyimpanan Data Pribadi setelah tanggal berakhirnya periode penyimpanan hanya akan terjadi dalam keadaan yang diperlukan. Ketika periode penyimpanan telah berakhir atau penyimpanan data tersebut tidak lagi diperlukan (mana saja yang berlaku), kami akan segera menghapus Data Pribadi dan dokumen Anda, serta catatan elektronik yang menyimpan data Pribadi tersebut, atau akan membuatnya tidak dapat diidentifikasi dengan sepenuhnya menghapus Data Pribadi tersebut dari *server*, sistem, dan penyimpanan *cloud* kami, merobek-robek semua dokumen, dan dalam hal membuang *hard drive*, meminta vendor Informasi dan Teknologi untuk menghancurkan *hard drive* tersebut dengan benar dalam waktu tiga puluh (30) hari sejak periode penyimpanan berakhir.

8. Hak Subjek Data Pribadi

Anda memiliki hak-hak berikut terkait Data Pribadi yang diperoleh dan diproses oleh kami.

- **Hak untuk mendapatkan informasi** mengenai kejelasan identitas, dasar kepentingan hukum, tujuan permintaan dan penggunaan Data Pribadi, dan akuntabilitas pihak yang meminta Data Pribadi.
- **Hak untuk melengkapi, memperbarui dan/atau memperbaiki** kesalahan dan/atau ketidakakuratan dalam Data Pribadi mengenai diri mereka sendiri sesuai dengan tujuan Pemrosesan Data Pribadi.

- **Hak untuk menarik persetujuan** kapan saja dengan metode yang ditentukan secara terpisah oleh Kami pada saat mendapatkan persetujuan Anda, kecuali jika persetujuan yang diberikan diperlukan untuk melakukan kewajiban hukum atau kewajiban kontrak. Namun, penarikan persetujuan Anda tidak akan memengaruhi legalitas pemrosesan yang dilakukan berdasarkan persetujuan Anda sebelum penarikan.
- **Hak untuk mengakses** dan mendapatkan salinan Data Pribadi yang diproses terkait dengan Anda dan meminta kami untuk mengungkapkan dari mana kami memperoleh Data Pribadi tersebut.
- **Hak untuk mengakhiri pemrosesan**, menghapus, dan/atau memusnahkan Data Pribadi terkait dengan dirinya sendiri sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- **Hak untuk mendapatkan atau mentransfer Data Pribadi Anda** dalam format yang terstruktur, umum digunakan, dan dapat dibaca oleh mesin yang dapat diakses atau diungkapkan secara otomatis dan hak untuk mentransfer data tersebut ke pengendali lain.
- **Hak untuk menuntut dan menerima ganti rugi** atas pelanggaran Pemrosesan Data Pribadi terkait dengan Anda sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- **Hak untuk menunda dan membatasi pemrosesan Data Pribadi** secara proporsional dengan tujuan Pemrosesan Data Pribadi.
- **Hak untuk menolak tindakan pengambilan keputusan** yang semata-mata didasarkan pada pemrosesan otomatis, termasuk pembuatan profil, yang memiliki konsekuensi hukum atau berdampak signifikan pada Anda.

Jika Anda berniat untuk menggunakan salah satu hak yang disebutkan di atas, silakan bertanya menggunakan detail kontak di bagian akhir Privasi ini.

9. Langkah-langkah Keamanan Perlindungan Data

Kami menerapkan langkah-langkah keamanan yang tepat dan ketat untuk mencegah Data Pribadi Anda hilang secara tidak sengaja, digunakan atau diakses dengan cara yang tidak sah, diubah, atau diungkapkan. Selain itu, kami membatasi akses ke Data Pribadi Anda kepada para eksekutif, karyawan, pejabat, agen, kontraktor, dan pihak ketiga lainnya hanya seperlunya saja. Mereka hanya akan memproses Data Pribadi Anda berdasarkan instruksi kami dan mereka tunduk pada kewajiban kerahasiaan.

Apabila kami menugaskan pihak ketiga untuk memproses Data Pribadi Anda sesuai dengan instruksi yang diberikan oleh atau atas nama kami, kami akan mengawasi pihak ketiga tersebut dengan tepat untuk memastikan perlindungan informasi pribadi Anda sesuai dengan Undang-undang.

Kami telah menerapkan prosedur untuk menangani setiap dugaan pelanggaran keamanan data dan akan memberi tahu Anda dan regulator yang berlaku mengenai dugaan pelanggaran jika kami diwajibkan secara hukum untuk melakukannya.

10. Perubahan pada Pemberitahuan Privasi ini

Kami secara teratur meninjau dan memperbarui Privasi ini. Jika suatu perubahan bersifat mendasar atau dapat memengaruhi Anda secara signifikan, kami akan memberi Anda Privasi yang diperbarui sebelum perubahan tersebut benar-benar berlaku. Kami menganjurkan Anda untuk meninjau konten Privasi ini secara teratur.

11. Pertanyaan dan Permintaan

Jika Anda menginginkan informasi lebih lanjut mengenai hak perlindungan data Anda atau memiliki kekhawatiran terkait Privasi ini, silakan hubungi kami melalui "**Informasi Kontak**" yang tersedia di bawah ini.

Informasi Kontak

PT Tokyo Gas Indonesia

- **Narahubung** : Tgidn.kp@tokyogas-asia.com
- **Email** : Tgidn.kp@tokyogas-asia.com
- **Alamat** : MidPlaza II Building 7th Floor Jl Jend. Sudirman Kav 10-11, Jakarta 10220
- **Nomor telepon** : +62 21 572 4710

Tokyo Gas Asia Pte. Ltd.

- **Narahubung** : dpo@tokyogas-asia.com
- **Email** : dpo@tokyogas-asia.com
- **Alamat** : 50 Raffles Place #06-05/06 Singapore Land Tower, Singapore 048623

Tokyo Gas Co, Ltd.

- **Narahubung** : General Manager, General Administration Section, Global Business Planning
- **Email** : TGGlobal@tokyo-gas.co.jp
- **Alamat** : 1-5-20 Kaigan, Minato-ku 105-8527 Tokyo, Japan